

02.03.2017г. № 13
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОРШУНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« Об эвакуационной комиссии Коршуновского МО»

В целях обеспечения подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы на территории Коршуновского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить эвакуационную комиссию в составе:

Светлолов О.П. - председатель комиссии

Округин Н.И. -заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Светлолובה Э.А. заведующая МКДОУ с.Коршуново.

Округина Т.М. – директор МКОУ СОШ с.Коршуново

Михайлова О.И. - ФАП

2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Коршуновского МО (приложение).

**Глава Коршуновского
муниципального образования**

Д.В.Округин

Положение об эвакуационной комиссии Коршуновского МО

I. Общие положения

1. Эвакуационная комиссия Коршуновского МО (далее - комиссия) является эвакуационным органом, созданным в целях планирования эвакуации на территории Коршуновского МО, осуществления контроля за планированием эвакуации в соответствующих органах и организациях, организации и контроля за подготовкой и проведением эвакуации на территории Коршуновского МО.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными правовыми актами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции комиссии

3. Задачами комиссии являются:

- 1) планирование эвакуации на территории Коршуновского МО;
- 2) осуществление контроля за планированием эвакуации в соответствующих органах и организациях;
- 3) организация и контроль за подготовкой и проведением эвакуации на территории Коршуновского МО.

4. Для решения задач комиссия в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) осуществление в пределах компетенции планирования мероприятий по подготовке к защите населения в военное время, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при террористических актах;

2) осуществление контроля за подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий и жизнеобеспечения эвакуированного населения в Коршуновском МО;

3) осуществление контроля за заблаговременной подготовкой безопасных мест для размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей в Коршуновском МО;

4) участие в осуществлении контроля за поддержанием в готовности защитных сооружений, противорадиационных укрытий и иных объектов гражданской обороны;

5) организация подготовки дублеров комиссии;

6) организация обучения председателя комиссии в 433 учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям областного государственного учреждения "Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций";

7) организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам осуществления эвакуации населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей в Коршуновском МО;

8) организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в рамках согласованных планов и в пределах компетенции по вопросам обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, в том числе:

обеспечения эвакуационных перевозок (санитарным, автомобильным, воздушным и водным транспортом);

организации радиационной, химической и биологической защиты населения;

организации и ведения общей и специальной разведки;

организации гидрометеорологического обеспечения,

организации связи и оповещения населения;

организации охраны общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения;

9) организация устойчивой связи с эвакуационной и эвакуационной комиссией Киренского муниципального района, дублерами комиссии, а также организациями, участвующими в обеспечении проведения эвакуационных мероприятий;

10) обеспечение приведения в готовность иных эвакуационных органов, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

11) организация оповещения населения Коршуновского МО о начале проведения эвакуационных мероприятий;

12) организация размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в пунктах временного размещения;

13) организация трудоустройства эвакуируемого населения;

14) иные функции, предусмотренные законодательством.

III. Права комиссии

5. При осуществлении своей деятельности комиссия имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Киренского муниципального района, организаций и учреждений Коршуновского МО необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Киренского муниципального района, организаций и учреждений Коршуновского МО по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) привлекать для участия в работе комиссии руководителей и специалистов соответствующих органов местного самоуправления Киренского муниципального района, организаций и учреждений Коршуновского МО;

4) вносить предложения органам местного самоуправления Киренского муниципального района, организациям и учреждениям Коршуновского МО по вопросам деятельности комиссии.

IV. Организация деятельности комиссии

6. Состав комиссии определяется администрацией Коршуновского МО. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава Коршуновского МО.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и членов комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

8. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии;

2) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии;

3) дает поручения заместителю, секретарю комиссии, членам комиссии;

4) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

V. Порядок деятельности комиссии

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые принимаются на заседании комиссии и утверждаются ее председателем.

10. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

11. Решение о созыве комиссии, повестке дня и времени проведения заседания принимается председателем комиссии. Заседания комиссии проводит ее председатель либо по поручению председателя комиссии заместитель председателя комиссии.

12. В целях решения отдельных вопросов деятельности комиссии, в ее составе формируются группы:

- 1) контроля эвакуации населения;
- 2) контроля эвакуации материальных и культурных ценностей;
- 3) размещения и трудоустройства населения;
- 4) обеспечения;
- 5) учета и отчетности;
- 6) оперативная группа.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

14. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

15. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий.

Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое должно быть приложено к решению комиссии.

16. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Коршуновского МО.